



**Krungthai  
Computer Services**  
กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิสเชส

**บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิสเชส จำกัด**

**นโยบายความเป็นส่วนตัว  
สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล**



นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล .....	3
1. การดำเนินการของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
1.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม.....	4
1.2 ประเภทของบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม.....	4
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน.....	7
2.1 วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมของท่าน.....	7
2.2 วัตถุประสงค์ต่าง ๆ และฐานทางกฎหมาย สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน.....	8
3. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน.....	11
4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ.....	13
5. การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....	13
6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล .....	14
7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....	15
8. นโยบายคุกกี้ (COOKIES) .....	17
9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้.....	19
10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....	19
11. ติดต่อบริษัทฯ.....	20



## นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้สมัครงานและผู้สัมภาษณ์งาน พนักงานปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานที่ประจำอยู่ในประเทศไทยหรือที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศหรือองค์กรอื่น อดีตพนักงาน พนักงานที่เกษียณอายุแล้ว พนักงานชั่วคราว ผู้รับจ้าง พนักงานภายนอกองค์กร ผู้รับทุน พยานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (รวมเรียกว่า “ท่าน”) จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) ขึ้นเพื่ออธิบายวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดจนการแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ท่านทราบ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความโปร่งใสของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อันสอดคล้องกับข้อกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจจะมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ จาก

- (ก) **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงผ่านช่องทางต่าง ๆ** เช่น สำนักงานสาขา รวมทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เว็บไซต์ ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (เช่น อีเมล) นิทรรศการการจ้างงาน และงานกิจกรรมต่าง ๆ หรือเก็บรวบรวมเมื่อบริษัทฯ ไปเยี่ยมเยือนหรือนัดหมายพบปะท่าน หรือ
- (ข) **แหล่งอื่น ๆ (Other sources) ที่ไม่ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง** เช่น LinkedIn JobsDB เว็บไซต์หางานต่าง ๆ แพลตฟอร์มออนไลน์ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ หรือผ่าน บมจ. ธนาคาร กรุงไทย บริษัทในเครือธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือบุคคลที่สาม และสถานที่อื่น ๆ และ/หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน

ซึ่งบริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม โปรดอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ พร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงานตามสัญญาจ้างงานหรือจ้างบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการกำหนดแยกต่างหากเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน



## 1. การดำเนินการของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

### 1.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับท่านโดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนท่านได้ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม (ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม) ตามที่ได้ระบุไว้ด้านล่าง

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่านเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาต ทั้งนี้ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนไว้ตามมาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### 1.2 ประเภทของบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของท่านที่มีต่อบริษัทฯ และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) **ผู้สมัครงานและผู้สัมภาษณ์งาน** พนักงานปัจจุบัน ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานที่ประจำอยู่ในประเทศไทย หรือที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศหรือองค์กรอื่น อดีตพนักงาน พนักงานที่เกษียณอายุแล้ว พนักงานชั่วคราว ผู้รับจ้าง พนักงานภายนอกองค์กร พยานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีกรเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่

- 1) **ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย เพศ วันเกิด อายุ หมู่เลือด สัญชาติ ภูมิลำเนาที่เกิด ลายมือชื่อ สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร ประวัติทางราชการทหาร ประวัติการอุปสมบท ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่รัฐบาลออกให้ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (โดยไม่รวมถึงข้อมูลศาสนาและหมู่เลือด) สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาวีซ่า หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาใบอนุญาตทำงาน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล) เลขสะสมแม่เหล็กสายการบิน หมายเลขทะเบียนรถยนต์ สี และรุ่นของรถยนต์ รายละเอียดบัญชีธนาคาร ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้อมูลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หลักฐานการชำระภาษี
- 2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ไปรษณีย์ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ที่อยู่ไปรษณีย์ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์ของที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล บัญชีผู้ใช้งานสื่อ



- สังคมออนไลน์ช่องทางการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลจากเครือข่ายสังคมออนไลน์ ข้อมูลที่อยู่ของพนักงานที่เดินทางไปทำงาน หรือศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ
- 3) **ข้อมูลการศึกษา** เช่น คุณวุฒิการศึกษา ข้อมูลหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา สถานศึกษา/สถาบันสาขาวิชา วิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตร/คุณวุฒิพิเศษ สถาบันที่มีการอบรม ระยะเวลาอบรม ปีที่อบรม
  - 4) **ข้อมูลการทำงาน** เช่น รหัสพนักงาน User ID/รหัสผ่านตั้งต้น ข้อมูลบัตรประจำตัวพนักงาน ตำแหน่งสายงาน ชื่อหน่วยงาน รหัสสังกัด ข้อมูลการโอนย้าย ข้อมูลการย้ายตำแหน่ง ระยะเวลาในการทำงาน ข้อมูลบันทึกเวลาทำงาน เงินเดือน เอกสารแสดงรายได้ ผลการประเมินสัมภาระณ์ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม รายการการลงทุน/สัญญา ข้อมูลบริษัท/ธุรกิจที่ท่านเกี่ยวข้อง รายงานการมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลอื่น ข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลต่าง ๆ รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หลักฐานแสดงการชำระภาษีเงินได้ ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตของท่าน (เช่น เลขที่บัตรใบอนุญาต วันที่ออกบัตรและวันหมดอายุบัตร ประวัติการสอบและผลการสอบ) ประวัติการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (เช่น สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน/อดีต) อาชีพ ตำแหน่ง เงินเดือน/รายได้ต่อเดือน รายละเอียดค่าตอบแทนวันที่เริ่มทำงาน วันที่สิ้นสุดการทำงาน อายุงาน) ข้อมูลการทำงานข้าราชการ (หากมี) และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ
  - 5) **ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการของท่าน** เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร บันทึกเงินเดือน (เช่นฐานเงินเดือน ระดับเงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่านายหน้า ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานกะ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำงานนอกสถานที่ ค่าเดินทาง เงินค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการ ข้อมูลการหักเงินนำส่งตามกฎหมาย (เช่น สำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภาษีประกันสังคม) เงินชดเชย และเงินบำนาญ
  - 6) **ข้อมูลการสอดส่องเพื่อดูแลความปลอดภัย** เช่น ข้อมูลการเข้าใช้ระบบงานภายใน การเข้าออกอาคาร ข้อมูลที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกเวลาทำงาน
  - 7) **ข้อมูลด้านการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และข้อมูลทางวินัย** เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการเลื่อน ย้าย หมุนเวียน เปลี่ยนตำแหน่ง ตัวชี้วัด ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การทดสอบ/ประเมินผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การบริหารเส้นทางความก้าวหน้า การสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารพนักงานกลุ่มศักยภาพสูง แผนพัฒนารายบุคคล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ข้อมูลเกี่ยวกับการฟ้องร้องทางวินัย กระบวนการทางวินัย และการตักเตือนรายละเอียดการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์และผลการพิจารณา
  - 8) **ข้อมูลการลางาน** เช่น บันทึกการลางาน (เช่น ลาประจำปี ลาป่วย ลาเพื่อทำหมั้น ลาภิกษุระ ลาคลอลลาเพื่อไปฝึกอบรม/เพื่อการศึกษา การลาเพื่อรับราชการทหาร)



### ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน  
เท่านั้น หรือตามที่กฎหมายอนุญาต

#### (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ เช่น คู่สมรส บุตร บิดา/มารดา ผู้ค้าประกัน หัวหน้า  
งาน ผู้กู้ร่วม บุคคลอ้างอิง หรืออดีตนายจ้าง โดยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ เช่น ชื่อ  
นามสกุลรายละเอียดที่อยู่/สถานที่ทำงาน อาชีพ รายได้ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่  
หนังสือเดินทาง สัญชาติ วันเกิด เพศ ประเภทบุตร จำนวนบุตร ข้อมูลทะเบียนสมรส (เช่น เลขทะเบียน วันที่  
จดทะเบียน ที่ตั้งสำนักทะเบียน จังหวัด ข้อตกลง) ลายมือชื่อ ข้อมูลบริษัท/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รายงานการมีส่วน  
ได้เสียในนิติบุคคลอื่น ข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลต่าง ๆ รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ข้อมูล  
หลักทรัพย์ค้าประกัน โปรดแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวเพื่อได้รับทราบ  
นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นแต่มีฐานทาง  
กฎหมายอื่นตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามมายังบริษัทฯ โดยที่ไม่จำเป็นต้องขอ  
ความยินยอม เช่น การอาศัยสิทธิในการรับผลประโยชน์ภายใต้สัญญาประกัน

#### (3) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ (บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) เมื่อได้รับความ  
ยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดา มารดา) หรือผู้ปกครอง (บุคคลอื่นนอกจากบิดาหรือมารดา ซึ่งศาลมี  
คำสั่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองผู้เยาว์) เท่านั้น บริษัทฯ ไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่  
อายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่มีความยินยอมของผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่  
กรณีที่ผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมได้เองโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง

ในกรณีที่บริษัทฯ ทราบว่าบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลใดที่อายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่มี  
ความยินยอมของผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ได้ตั้งใจ บริษัทฯ จะลบ  
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันทีหรือจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่มิมีฐานทาง  
กฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอม หรือตามที่กฎหมายอนุญาต



2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัท อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมของท่าน

(1) เพื่อการตลาด การส่งเสริมการขาย และการสื่อสาร เช่น เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและการสื่อสาร การโฆษณาทางการตลาด การขาย ข้อเสนอพิเศษ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โปรโมชัน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท กลุ่มธุรกิจทางการเงิน บริษัทในเครือของธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจ และนิติบุคคลอื่น รวมถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ใกล้เคียงกับความสนใจของท่านหรือที่บริษัท อาจคาดหมายได้ว่าท่านอาจสนใจ

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

บริษัท อาจใช้ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของท่านเพื่อจุดประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ศาสนา เพื่อบันทึกประวัติการทำงาน
- 2) เชื้อชาติ เพื่อบันทึกประวัติการทำงาน
- 3) ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ระบบการจดจำใบหน้า ข้อมูลภาพถ่ายจำลองใบหน้า) เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน การเข้าถึงระบบงานภายในของบริษัท และการเข้าออกพื้นที่อาคาร
- 4) ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ประวัติการเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพและการรักษาพยาบาล) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงานและประเมินคุณสมบัติที่จะจ้างงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เช่น สวัสดิการ วันลา และ/หรือการเบิกจ่าย การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล
- 5) ประวัติอาชญากรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงานและประเมินคุณสมบัติที่จะจ้างงาน

หากบริษัท อาศัยความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านเสียเมื่อใดก็ได้ ซึ่งท่านสามารถทำได้ โดยติดต่อ [hr.recruiting@ktcs.co.th](mailto:hr.recruiting@ktcs.co.th) หรือช่องทางอื่นที่บริษัท กำหนด

การถอนความยินยอมอาจจะส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นได้อีกต่อไปและอาจเป็นผลให้บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือภาระผูกพันตามสัญญาจ้างงานหรือจ้างบริการที่มีต่อท่านทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึง การให้สวัสดิการหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นนอกจากค่าจ้างได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านย่อมไม่กระทบถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนที่จะมีการถอนความยินยอม



## 2.2 วัตถุประสงค์ต่าง ๆ และฐานทางกฎหมาย สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยัง ต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

นอกเหนือจากฐานความยินยอม บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานการเข้าทำและการปฏิบัติตามสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน เช่น เมื่อท่านเข้าทำสัญญาจ้างงานหรือบริการกับบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

### 2.2.1 ฐานการเข้าทำและการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (1) **เพื่อการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและ/หรือการจ้างงานหรือบริการ** เช่น เพื่อการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานในฐานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสมัครงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เพื่อกระบวนการสรรหา คัดกรองและตรวจสอบประวัติ/สถานภาพของผู้สมัครงาน เพื่อตัดสินใจสัมภาษณ์งานและจ้างงาน และเข้าทำสัญญา เพื่อกำหนดเงินเดือนและข้อมูลสัญญาพื้นฐานอื่น ๆ สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง เพื่อกำหนดเงื่อนไขหรือบริการสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- (2) **เพื่อการบริหารงานบุคคล การจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ** เช่น เพื่อทำการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน โบนัส เพื่อทำเรื่องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่ท่าน เพื่อให้สวัสดิการและประกันภัย
- (3) **เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการความสัมพันธ์** เช่น เพื่อพิสูจน์ ระบุ และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน เพื่อบันทึกข้อมูลการทำงานและจัดการเรื่องทางวินัยเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำงาน เพื่อออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของท่าน เพื่อจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และงานยุทธศาสตร์บริษัทฯ เพื่อออกประกาศนียบัตรสำเร็จ การอบรมหรือการสอบ เพื่อบันทึกชั่วโมงทำงาน เวลาเข้าเวลาออกจากงาน เพื่อจัดการการจ้างงานโดยทั่วไป เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี เพื่อบริหารจัดการใบอนุญาตทำงานของพนักงานต่างชาติ เพื่อบริหาร เพื่อจัดทำประวัติและข้อมูลทางสถิติและรายงานภายใน เพื่อการจัดการพนักงานและคณะทำงานภายในองค์กร เพื่อบริหารอัตรากำลัง เพื่อการให้สิทธิในการเข้าถึงพื้นที่ และระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อการจัดการ/การอนุมัติวันลา การหยุดพักผ่อนประจำปี และการจัดการการดูแลสุขภาพ เพื่อวิเคราะห์พนักงาน ประเมินความสามารถในการทำงานและปรับเงินเดือน เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำงาน การขอใบอนุญาติ การเข้าร่วมอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัทฯ เพื่อการพิจารณาปรับย้าย หมุนเวียน เปลี่ยนตำแหน่งหรือที่ทำงานของพนักงาน ซึ่งรวมถึงการให้ไปทำงานในต่างประเทศระหว่างบริษัทฯ และบริษัทในเครือ การเปลี่ยนแปลงประเภทของสัญญาจ้างงานเพื่อทำให้ข้อมูลของท่านถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง เลิกจ้าง การออกจากงาน การสิ้นสุดสัญญาและการเกษียณอายุ





- (4) **เพื่อการดำเนินการของบริษัทฯ บมจ. ธนาคารกรุงไทย และบริษัทในเครือ** เช่น เพื่อการให้บริการลูกค้า ติดต่อคู่ค้า ทำสัญญา และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่บริษัทฯ กำหนดเกี่ยวกับการจ้างงานหรือบริการจากท่าน (เช่น เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินงานเพื่อบริษัทฯ หรือในนามของบริษัทฯ) และตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงาน กฎการทำงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## 2.2.2 ฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (1) **เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่าน พนักงาน บริษัทฯ คนอื่น ๆ และบุคคลภายนอก** (เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ขาย ลูกค้า และเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งปัจจุบันและอนาคต) ซึ่งรวมถึงการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมของอดีตพนักงานและการสัมภาษณ์พนักงานที่จะออกจากงาน การติดต่อสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านในกรณีฉุกเฉิน โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด
- (2) **เพื่อปกป้องประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ** เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจบริษัทฯ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือบริษัทในเครือของธนาคาร เพื่อใช้สิทธิของบริษัทฯ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือบริษัทในเครือของธนาคาร เมื่อจำเป็น และชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือการละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง การใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันและรายงานอาชญากรรม เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของเราเพื่อดำเนินการบริหาร การจัดทำรายงานนโยบายภายในตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของเรา โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด
- (3) **เพื่อคุ้มครองข้อมูล ความลับ และทรัพย์สิน** เช่น การคุ้มครองลูกค้า พนักงาน และบุคคลอื่น ๆ ความปลอดภัยของระบบและสถานที่ของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดในการคุ้มครองข้อมูล ความลับหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด
- (4) **เพื่อบริหารความเสี่ยงและการปกป้องสิทธิ** เช่น เพื่อจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบประสิทธิภาพและประเมิน ความเสี่ยง เพื่อจัดตั้งดัชนีชี้วัดความเสี่ยง จัดทำการสรุปข้อมูลสำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และคาดเดา ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงวิธีการรับมือ เพื่อประเมินความเสี่ยงและแนะนำหากต้องมีการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาวิธีการใด ๆ ในการจัดการความเสี่ยง การปกป้องทรัพย์สิน ความปลอดภัย หรือการดำเนินการของบริษัทฯ ท่านและบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถขอการเยียวยาหรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ การสอบสวนการละเมิดข้อตกลง การสร้าง ใช้ หรือต่อสู้สิทธิตามกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมาย โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด



- (5) **เพื่อตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงทางธุรกิจต่อบริษัทฯ / เพื่อตรวจจับการทุจริต** เช่น เพื่อพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ (เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎด้านการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน และป้องกันการทุจริต) รวมถึงการทำการตรวจสอบและบันทึกเป็นการภายใน การจัดการทรัพย์สิน ฐานข้อมูลด้านการทุจริต ระบบและการควบคุมธุรกิจอื่น ๆ เพื่อดำเนินการใดที่อาจเกิดการกระทำทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การฉ้อโกง/การฉ้อโกง/การฉ้อโกง (เช่น ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย) รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลในกลุ่มธุรกิจเดียวกันกับบริษัทฯ ในการป้องกัน รับมือ ลด หรือดำเนินการอย่างอื่นในทำนองเดียวกัน การดำเนินการระบวงการทางวินัย กระบวนการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด
- (6) **เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ภายในองค์กร** เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมถึงการจัดการระบบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบติดต่อสื่อสาร ระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อทดสอบความตระหนักรู้ของพนักงานเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด
- (7) **เพื่อการทำธุรกรรมขององค์กร** ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การขาย การซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิ การโอน หรือการจำหน่ายกิจการ ทรัพย์สิน หรือหุ้น การฟื้นฟูกิจการ การร่วมลงทุนหรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกัน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้กับผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าของเราไม่ว่าจะรายเดียวหรือหลายรายอันเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมนั้น ๆ โดยจะไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการตลาด

### 2.2.3 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (1) **เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย** เช่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐซึ่ง และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าเราต้องดำเนินการดังกล่าว โดยเราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยรวมถึงการดำเนินการสอบสวนภายใน การร้องเรียนหรือการเรียกร้อง การสืบสวนสอบสวนหรือป้องกันอาชญากรรม การข้อโกง และเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (2) **เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย** เช่น การก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิ หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายกับท่าน หรือเพื่อดำเนินคดีฟ้องร้องเพื่อปกป้องประโยชน์ของบริษัทฯ



2.2.4 **ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ** ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (หากมี)

ทั้งนี้ การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นที่จำเป็นกับบริษัทฯ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือภาระผูกพันตามสัญญาจ้างงานหรือจ้างบริการแก่ท่านได้ เช่น บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาและท่านอาจได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาสในการได้รับสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตามซึ่งมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

### 3. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลที่สามต่อไปนี้ ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยบุคคลที่สามเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ โดยถ้าบุคคลที่สามอยู่นอกประเทศไทยจะถือว่าเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ท่านสามารถดูนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลเหล่านี้ เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการที่บุคคลเหล่านี้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เนื่องจากท่านคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลที่สามดังกล่าว

#### (1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย กลุ่มธุรกิจทางการเงิน และบริษัทในเครือ

บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลอื่นภายใต้ฐานทางกฎหมายต่าง ๆ และวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 2 ด้านบนแก่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย กลุ่มธุรกิจทางการเงิน และบริษัทในเครือ การเปิดเผยข้อมูลให้กับกลุ่มธุรกิจทางการเงินและบริษัทในเครือดังกล่าวจะทำให้บริษัทอื่น ๆ เหล่านั้นภายในกลุ่มสามารถอาศัยความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

#### (2) ผู้ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจใช้บริการบริษัท ตัวแทน หรือผู้รับจ้างอื่นเพื่อให้บริการต่าง ๆ แทนบริษัทฯ หรือเพื่อช่วยในการจัดหาหรือจัดให้มีสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ท่าน บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์บริการจากภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ นักพัฒนาเว็บไซต์ สื่อดิจิทัล แพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริษัทผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง (3) ผู้ให้บริการการเรียน การสอน การฝึกอบรม การจัดส่ง และวิทยากร (4) บริษัทที่ให้บริการด้านงานกิจกรรม (5) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (6) ผู้ตรวจสอบบัญชี (7) หน่วยงาน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายและต่อผู้สิทธิเรียกร้องในทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชีและ/หรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น ๆ ในการช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (8) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร (9) ผู้ให้บริการด้านการจัดหางาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล (10) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร (11) ผู้ให้บริการ



ด้านธุรการจากภายนอก (12) ผู้ให้บริการด้านประกันชีวิตและหรือประกันสุขภาพกลุ่ม ภายใต้ฐานทางกฎหมายต่างๆ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ข้างต้น

ในระหว่างการใช้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น และบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการนั้นๆ ไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการที่บริษัทฯ ทำงานด้วยมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ให้บริการของบริษัทฯ

### (3) พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าที่มีแนวโน้มในการใช้บริการจากบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือสถาบันจัดอบรมความรู้หรือวิชาชีพ โรงพยาบาล บริษัทของตัวเครื่องบิน บริษัทประกัน บริษัทตัวแทน (เอเจนซี่) บริษัทที่ผลิตบัตร บริษัทที่พิมพ์ข้อมูล บริษัทที่ให้บริการด้านการวิเคราะห์ การวิจัย และการสำรวจ

### (4) บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล กรมบังคับคดี ผู้มีอำนาจ หน่วยงานรัฐบาล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน สำนักงานสถิติ และ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ) หรือบุคคลอื่น หากบริษัทฯ เชื่อว่ามีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลที่สาม หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาการทุจริต ความมั่นคงความปลอดภัย รวมทั้งความเสี่ยงอื่นใด

### (5) สมาคมและชมรม

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่สถาบัน สมาคม หรือชมรมที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมผู้ตรวจสอบแห่งประเทศไทย สมาคมนักวางแผนการเงิน เพื่อส่งเสริมศักยภาพของท่าน โดยการจัดหาหลักสูตรอบรม ทดสอบ และรักษาสถานภาพ เพื่อให้ท่านได้คุณวุฒิพิเศษ

### (6) ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่

ในกรณีของการฟื้นฟูกิจการ การควบรวมกิจการ การโอนธุรกิจไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนหนึ่ง การขาย การซื้อการดำเนินกิจการร่วมค้า การมอบ การโอน หรือการจำหน่ายส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของธุรกิจ ทรัพย์สิน หุ้น หรือธุรกรรมอื่นที่คล้ายกัน บริษัทฯ ย่อมมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่สามที่ได้รับการโอนหรือที่ประสงค์จะรับโอนสิทธิของบริษัทฯ เช่น นายจ้างใหม่หรือผู้มีโอกาสเป็นนายจ้างใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



#### (7) บุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น ลูกค้า บุคคลอ้างอิงอื่นตามกฎหมาย โรงแรม เป็นต้น แล้วแต่กรณี

#### 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจจะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทยไปยังต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทย เช่น เมื่อบริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทยเพื่อรับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการความปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนในระดับที่เพียงพอ หรือดำเนินการให้แน่ใจว่ากฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ อาจจะต้องได้รับคำยืนยันตามสัญญาจากบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองภายใต้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับประเทศไทย หรือให้มีการโอนข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นไปตามข้อยกเว้นข้อใดข้อหนึ่งที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้เท่านั้น ข้อยกเว้นดังกล่าวประกอบด้วยกรณีที่

- (1) การโอนข้อมูลเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- (2) ท่านได้ให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งในการโอนข้อมูลภายหลังจากที่ท่านได้รับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการโอนข้อมูลดังกล่าวซึ่งไม่มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลหรือการป้องกันที่เหมาะสมเพียงพอ
- (3) การโอนข้อมูลเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่มีกับท่านหรือเพื่อการดำเนินการมาตรการก่อนการเข้าทำสัญญา (pre-contractual measures) ตามที่ท่านขอ
- (4) การโอนข้อมูลเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ระหว่าง บริษัทฯ และบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- (5) การโอนข้อมูลเป็นการจำเป็นเพื่อปกป้องประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิต (vital interests) ของท่านหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้
- (6) การโอนข้อมูลเป็นจำเป็นเพื่อเหตุผลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

#### 5. การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบทุกครั้งก่อนหรือในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



สำหรับการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวให้ท่านทราบภายในสามสิบ (30) วัน นับจากวันที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือติดต่อสื่อสารกับท่านเป็นครั้งแรก แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ในบางกรณี เช่น

- 1) หากท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว เว้นแต่ท่านทราบวัตถุประสงค์หรือรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพียงบางส่วน ซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์หรือรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดแก่ท่านให้ครบถ้วน
- 2) บริษัทฯ เชื่อว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ดังกล่าวหรือรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไม่สามารถกระทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเป็นกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน เพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และผลประโยชน์ของท่านแล้ว
- 3) เป็นกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมตามกฎหมายและบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของท่านแล้ว
- 4) บริษัทฯ รับประทานหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และบริษัทฯ ได้รักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลดังกล่าวมา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

อีกทั้ง ในกรณีที่มีการใช้สิทธิเรียกร้องหรือข้อร้องเรียนใดที่มีเหตุอันควรให้บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ หรือมีเหตุผลข้อบังคับหรือความจำเป็นทางเทคนิคใด บริษัทฯ จะยังคงปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ถูกเก็บรวบรวมต่อไป

บริษัทฯ จะลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ (anonymization) โดยถาวรหรือกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ถูกเก็บรวบรวมทั้งหมดเมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล หรือเมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติตามคำขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลที่บ้านที่กได้จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ซึ่งหมายรวมถึงภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว เป็นระยะเวลาสามสิบ (30) วัน และจะทำการทำลายหลังพ้นระยะเวลาดังกล่าว



## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้ต่อบุคคลที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของบริษัท สิทธิดังกล่าวรวมถึงสิทธิต่อไปนี้

- (1) **สิทธิในการเข้าถึง** ท่านอาจมีสิทธิเข้าถึงหรือขอสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศเกี่ยวกับตัวท่าน หรือท่านสามารถขอให้บริษัท เปิดเผยแหล่งที่มาที่บริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอม เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัท อาจขอให้ท่านยืนยันตัวตนก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอ  
บริษัท จะดำเนินการตามคำขอของท่านโดยเร็วที่สุด โดยจะไม่เกินสามสิบ (30) วันหลังจากที่ได้รับคำขอจากท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อมูลและปริมาณของคำขอ โดยบริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบถึงสถานะคำร้องขอนั้น
- (2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูล** ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ หากข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่เป็นปัจจุบัน หากบริษัท ปฏิเสธคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัท จะบันทึกการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผล
- (3) **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท มีเกี่ยวกับตัวท่าน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และมีโครงสร้างชัดเจน และมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่บริษัท ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านด้วยเหตุทางเทคนิค
- (4) **สิทธิในการคัดค้าน** ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางรายการได้ เช่น คัดค้านไม่ให้ใช้เพื่อทำการตลาดทางตรง เว้นแต่มีเหตุที่ทำให้ท่านไม่สามารถคัดค้านได้ เหตุดังกล่าวอาจรวมถึงกรณีที่บริษัท มีประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายหรือเมื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมเป็นการปฏิบัติตาม การใช้สิทธิ หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท
- (5) **สิทธิในการจำกัดการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิจำกัดการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ทำให้เข้าใจผิด
  - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมสมควรต้องถูกลบหรือทำลายเนื่องจากไม่เป็นไปตามกฎหมาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอีกต่อไป แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้ทำการเก็บรักษาไว้เพื่อการก่อตั้ง การปฏิบัติตาม
  - การใช้สิทธิ หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งข้อเรียกร้องทางกฎหมาย และ/หรือบริษัท อยู่ในระหว่างรอการยืนยันความถูกต้องเพื่อปฏิเสธคำขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวม





- (6) **สิทธิในการถอนความยินยอม** ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อสำหรับวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ท่านได้  
ยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (7) **สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล  
นั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมไม่มีความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือ  
เปิดเผยอีกต่อไป
  - ท่านได้ถอนความยินยอมของท่านจากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยที่กระทำบนความยินยอมของท่านและ  
บริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บ  
รวบรวม
  - ท่านได้คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ถูกเก็บรวบรวมและบริษัทฯ ไม่มี  
ฐานทางกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอของท่าน
  - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมายภายใต้กฎหมายว่าด้วยการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล  
ดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ  
เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- (8) **สิทธิในการร้องเรียน** ท่านอาจมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย  
และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายว่า  
ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการใช้สิทธิใด ๆ ที่ระบุในส่วนนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้โดยใช้ที่อยู่ในส่วน “ติดต่อบริษัทฯ”

คำร้องขอใช้สิทธิใด ๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจมีบางกรณีที่บริษัทฯ สามารถปฏิเสธคำขอของ  
ท่านได้โดยสมควรและโดยชอบ เช่น เมื่อบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ เป็น  
การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ท่านอาจแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงข้อกังวลของท่านก่อนเพื่อให้บริษัทฯ พิจารณา  
แก้ไขข้อกังวลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้ให้ไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำขอใช้สิทธิใด ๆ จากท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอนั้นโดยเร็วที่สุด โดยบริษัทฯ จะ  
ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและคำขอใช้สิทธิในการถอนความยินยอม ภายในสามสิบ  
(30) วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำขอและข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน  
อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจขยายระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอของท่าน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ





คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อมูลและปริมาณของคำขอ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงสถานะคำร้องขอ

## 8. นโยบายคุกกี้ (Cookies)

### 8.1 คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ (Cookie) คือไฟล์ข้อความขนาดเล็ก (Text File) ที่จะถูกติดตั้ง หรือบันทึกลงบนคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านในขณะที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ คุกกี้จะถูกส่งกลับไปยังเว็บไซต์เดิมในแต่ละครั้งที่ท่านเข้าชมเว็บไซต์ดังกล่าว หรือถูกส่งไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ที่รองรับคุกกี้ก็ได้ บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ การเข้าชมเว็บไซต์จากมือถือ หรือหน้าเว็บของบริษัทฯ โดยคุกกี้ไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์และไม่เป็นอันตรายกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของท่าน

### 8.2 ประโยชน์ของคุกกี้

คุกกี้จะช่วยให้บริษัทฯ จัดการตั้งค่าของท่าน ช่วยให้ท่านได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการใช้งานเว็บไซต์ ระบุอุปกรณ์ของท่าน รักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงบริการของบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ ทราบหากมีคณพยายามเข้าถึงบัญชีของท่านจากที่อื่นหรืออุปกรณ์อื่น

บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการยืนยันตัวตน การรักษาความปลอดภัย และการตั้งค่าระบบ การโฆษณา ประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และการวิจัย

### 8.3 ประเภทของคุกกี้ที่ใช้

ประเภทของคุกกี้ที่บริษัทฯ ใช้สามารถแบ่งออกตามลักษณะของการใช้งาน ดังนี้

ประเภทของคุกกี้	วัตถุประสงค์
คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการทำงานของเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้เป็นปกติ มีความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงคุกกี้ที่ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ คุกกี้ประเภทนี้ ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการ โดยเป็นคุกกี้ที่จำเป็นในการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ
คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์/วัดผลการทำงานของเว็บไซต์ (Analytical/Performance Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยจดจำและนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ตลอดจนช่วยให้ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อการปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมมากขึ้น ช่วยเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์



ประเภทของคุกกี้	วัตถุประสงค์
คุกกี้เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Functionality Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้ใช้ในการจดจำตัวของผู้ใช้งานเว็บไซต์โดยไม่ต้องให้ข้อมูลหรือตั้งค่าใหม่ ทุกครั้งที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์เข้าใช้เว็บไซต์ ซึ่งจะช่วยให้ใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานและเหมาะสมกับผู้ใช้งานเว็บไซต์ยิ่งขึ้น เช่น ภาษาขนาดของตัวอักษร เป็นต้น
คุกกี้เพื่อปรับเนื้อหาให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะบันทึกการเข้าชมเว็บไซต์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ หน้าเว็บที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้เยี่ยมชม และลิงก์ที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์เยี่ยมชม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์และนำเสนอเนื้อหา ผลิตภัณฑ์และบริการ และ/หรือ โฆษณาที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้ และบริษัทฯ ยังอาจแชร์ข้อมูลนี้กับบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว
คุกกี้โซเชียลมีเดีย (Social Media Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้ใช้สำหรับฟังก์ชันการกดไลค์ แชร์ ที่เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะมีการเปิดเผยข้อมูลนี้กับบุคคลที่สาม เช่น ผู้ให้บริการผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ เพื่อนำเสนอ แนะนำ ติดตาม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ รวมถึง สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์มากที่สุด และวิเคราะห์ค้นหากลุ่มบุคคลที่มีลักษณะใกล้เคียงกับผู้ใช้งานเว็บไซต์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดต่อกับบุคคลเหล่านั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดต่อไป

#### 8.4 การตั้งค่าและการปฏิเสธคุกกี้

เมื่อท่านเข้าถึงเว็บเบราว์เซอร์ของบริษัทฯ ท่านสามารถตั้งค่าให้ยอมรับหรือปฏิเสธคุกกี้ทั้งหมดโดยปรับการตั้งค่าผ่านเมนู “ช่วยเหลือ” บนเบราว์เซอร์ของท่าน

โปรดทราบว่า การปิดใช้งานคุกกี้ อาจส่งผลกระทบต่อวิธีที่ท่านใช้เว็บไซต์หรือบริการออนไลน์ของบริษัทฯ อาจทำให้ท่านทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ยาก และบริษัทฯ อาจต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม นอกจากนี้ หากท่านเลือกที่จะปิดคุกกี้เหล่านี้ ท่านอาจยังคงเห็นโฆษณาบนอินเทอร์เน็ตอยู่ แต่อาจไม่ได้ตรงกับ ความสนใจของท่าน

#### 8.5 การเชื่อมต่อเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

หากบริษัทฯ มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม เช่น เครือข่ายการโฆษณา ลักษณะการทำงานต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ แผนที่ และโซเชียลมีเดีย เป็นต้น โดยบุคคลที่สามดังกล่าวอาจมีการใช้คุกกี้และนโยบายการใช้คุกกี้ของตนเอง ซึ่งคุกกี้เหล่านั้นมักจะเป็นคุกกี้เพื่อการวิเคราะห์/วัดผลการดำเนินงาน หรือคุกกี้เพื่อปรับเนื้อหาเข้ากับกลุ่มเป้าหมาย โดยท่านจะไม่สามารถเลือกตั้งค่าการใช้งานเฉพาะคุกกี้โดยบุคคลที่สามได้ในเว็บไซต์นี้ ท่านควรต้องศึกษา นโยบายการใช้คุกกี้และนโยบายส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการที่บุคคลที่สามอาจนำข้อมูลของท่านไปใช้



## 9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราวหากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อบริษัทฯ เผยแพร่บน <https://www.ktcs.co.th/> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

## 10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูล และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



## 11. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยบริษัทฯ ยินดีที่จะช่วยเหลือท่านในการให้ข้อมูล และตอบสนองต่อข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน

### (1) บริษัท กรุงเทพฯคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด

- เลขที่ 22/1 อาคารไสวบรรณ 2 ซอยสุขุมวิท 1 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
- โทรศัพท์ : 0-2646-8000
- <https://www.ktcs.co.th/>

### (2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- เลขที่ 22/1 อาคารไสวบรรณ 2 ซอยสุขุมวิท 1 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- Email: [dpo.official@ktcs.co.th](mailto:dpo.official@ktcs.co.th)